**ПИСМО О ПРИХВАТАЊУ**

Број уговора између Корисника и Управе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати број уговора]*

Наручилац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати име и презиме наручиоца]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати адресу наручиоца]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [унети датум]*

За: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унети назив и адресу Понуђача]*

**Предмет:Обавештење о потписивању Уговора број \_\_\_**

Овим вас обавештавамо да је ваша понуда од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унесите датум]* за извршење \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унесите предмет уговора/опис активности преписано из бизнис плана]* за прихваћени износ уговора од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унесите износ бројевима и речима и назив валуте]*, прихваћена од стране Корисника.

Молимо вас да доставите:

(и) Банкарску гаранцију за извршење у року од 28 дана у складу са Условима уговора, користећи образац Банкарске гаранције за добро извршење посла[[1]](#footnote-1), и

Уколико Понуђач не достави наведену гаранцију у прописаном року, уговор ће се аутоматски раскинути без потребе за додатним обавештењем или поступком.

Прилог: Уговор

1. Образац Банкарске гаранције за добро извршење посла налази се у прилогу Поједностављеног Позива за достављање понуде (ОБРАЗАЦ 2). [↑](#footnote-ref-1)