**ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

## **ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ (ППП) - РАДОВИ**

Број уговора између Корисника и Управе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати број уговора]*

Наручилац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати назив наручиоца]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати адресу наручиоца]*

Датум Позива: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати датум упућивања позива]*

Поштовани,

1. Наручилац вас позива да поднесете понуду за извођење наведених радова: *[унети кратак опис радова].* Детаљан опис радова налази се у документу **Предмер радова и финансијска понуда**.

2. У обавези сте да доставите понуду за сваку описану ставку предмера. Понуда ће бити оцењена за све ставке заједно а уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену.

3 Ваша понуда треба да садржи следећа документа:

* Поједностављени позив за достављање понуде, Правила и услови набавке *[Понуђач попуњава и потписује]*
* Образац Понуде - *[Понуђач попуњава и потписује]*
* Предмер и финансијска понуда *- [Понуђач попуњава и потписује]*
* Гаранција понуде - *[Понуђач попуњава и потписује]*

4. Понуда у приложеној форми биће достављена поштом на адресу:

Тим за управљање пројектом,

Булевар Милутина Миланковића 1к, стан 12

Нови Београд

Понуда за набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за Трећи јавни позив

**Рок за достављање понуде је: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *[Унети датум] (двадесет један дан од дана објављивања Позива за достављање понуде).*

5. Понуђач ће припремити један оригинал докумената који чине понуду и јасно га означити са „Оригинал“. Оригинал понуде мора бити откуцан, или написан неизбрисивим мастилом, и потписан од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде у име Понуђача. Понуђач је дужан да достави понуду у једној, запечаћеној коверти на адресу наведену у ставу 3. Свака страна понуде мора бити парафирана од стране овлашћеног лица понуђача.

6. Понуда мора да садржи **Гаранцију понуде** у формату који с приложен уз документ Поједностављени позив за достављање понуда.

7. Понуђач мора да испуни следеће квалификационе услове:

(1) Искуство

Понуђач мора бити у активном статусу у Агенцији за привредне регистре најмање 3 година. (доказ: извод из АПР)

(2) Референце

Понуђач мора доставити референце које потврђују његов капацитет изгради објекат. Листа референци треба да садржи следеће информације:

* Назив пројекта,
* Опис извршених радова,
* Период реализације,
* Контакт податке Наручиоца

(доказ: треба приложити Листу референци у слободној форми)

(3) Финансијска стабилност:

Понуђач мора имати годишњи финансијски обрт који је најмање једнак износу вредности предметне, што се доказује достављањем потписане изјеве за сваку од претходне три године. (2024, 2023 и 2022 годину) (доказ: изјава у слободној форми или биланс стања и успеха)

(4) Технички и људски капацитети:

Понуђач треба да докаже да поседује капацитете у погледу броја ангажованих лица и техничке капацитете за извршење уговора. (доказ: треба да достави листу ангажованих и списак опреме за извођење грађевинских радова)

8. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да буде потписана од овлашћеног лица. Свака страна понуде мора да буде нумерисама и парафирана.

9. Понуда се подноси у складу са датим упутствима.

(i) ЦЕНЕ:

Цене треба да буду наведене за испоруку на наведену адресу. Цене треба да буду изражене у динарима (РСД).

(ii) ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Понуде за које се утврди да у потпуности одговарају техничкој спецификацији биће оцењиване поређењем цена.

Уколико понуде садрже аритметичке грешке, Наручилац ће оцену понуда обавити тако што ће кориговати цену из понуде правећи исправке аритметичких грешака као што следи:

(a) ако постоји разлика између износа написаног словима и бројевима, износ написан словима ће бити меродаван;

(б) ако постоји разлика између јединичне цене и укупне цене која представља цену добијену множењем јединичне цене и количине за сваки артикал, наведена јединична цена ће бити меродавна;

(ц) ако Понуђач одбије да прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

(iii) ДОДЕЛА УГОВОРА:

Уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио **најнижу цену** и који у потпуности (за сваки артикал) испуњава техничку спецификацију и квалификационе услове.

Најуспешнији Понуђач потписује Уговор са Наручиоцем.

10. Ваша понуда треба да важи у периоду од четрдесет пет (45) дана од **рока за достављање понуда** наведеног у члану 4. овог ППП, односно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (унети датум до кад треба да важи понуда)

11. Понуђач може да постави питања која се односе на ППП. Питања се могу постављати најкасније 5 дана од Рока за достављање понуда.

Адреса за достављање питања: [nabavketrecipoziv@scap.rs](nabavketrecipoziv@scap.rs%20)

12. Инспекције и ревизија

12.1 Права и обавезе ће бити регулисан одредбама приложеног нацрта Уговора и регулисана законима Републике Србије.

12.2 На захтев Наручиоца, Добављач ће дозволити Управи, и обезбедиће да и његови подизвођачи и консултанти дозволе, да Управа изврши преглед свих рачуна и евиденције који се односе на извршење Уговора са Корисником/Наручиоцем, укључујући подношење понуде, као и ревизију предметних рачуна и евиденције од стране ревизора. На ову набавку примењују се правила Међународне банке за обнову и развој, *World Bank Anti-Corruption Guidelines*, *dated July 1, 2016*.

Срдачно,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Овлашћено лице Наручиоца)*

## **ПРАВИЛА И УСЛОВИ НАБАВКЕ**

Понуђач треба да попуни Табелу 1: **ПРЕДМЕР РАДОВА И ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА**

и унесе описе и цене за сваку ставку. Табела 1 налази се на крају овог документа

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, јединична цена ће се рачунати као исправна.

1. Уколико Понуђач има:

Упутства за Корисника: треба да буду приложена

Упутства за одржавање: треба да буде омогућено у гарантном року

1. Фиксна цена: Наведене цене су непроменљиве и нису подложне корекцијама до испуњења обавеза по уговору.
2. Рок испоруке: Радови треба да буду завршени у следећем року \_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати захтевани рок испоруке]* недеље/а од дана потписивања Уговора.
3. МЕСТО Изградње: [*Унети место изградње*]
4. Осигурање: Уколико подлежу осигурању, радови треба да буду осигурани. Износ осигурања је 110 процената по паритету ЦИП/ЕXW од вредности Добара, од „Складишта“ до „Складишта“, у односу на „Све ризике“, укључујући „Ратне ризике“. Добављач ће организовати и платити осигурање терета, именујући Наручиоца као корисника.
5. Закон који се примењује на Уговор: На Уговор се примењују закони Републике Србије.
6. Решавање спорова: Наручилац и Извођач учиниће све напоре да било какво међусобно неслагање или спор проистекао из Уговора или у вези са њим решавају пријатељски, у директним преговорима. Спор између Наручиоца и Извођача, ако до њега дође, решаваће суд, у складу са законима Републике Србије.
7. Уплата износа по рачуну биће извршена у целости или делимично у складу са чланом 8. Уговора између Наручиоца и Извођача.
8. Гаранција: Изведени радови морају бити под гаранцијом извођача која важи од дана завршетка радова, и у складу је са законима Републике Србије.
9. Упутства за паковање и обележавање: Уколико је извођач испоручио и инсталирао неку робу, она ће бити испоручена на начин да су спречена оштећења или кварови током превоза до коначног одредишта, како је наведено у Уговору.
10. Кварови: Извођач ће, без икаквих трошкова за Наручиоца, поправити све евентуалне кварове/уклонити недостатке настале у гарантном року, најкасније 15 дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.
11. Виша сила: Извођач неће сносити последице нити ће Уговор бити раскинут због неизвршавања преузетих обавеза уколико је кашњење у реализацији или немогућност испуњења обавеза по Уговору последица догађаја који се може подвести под вишу силу.

У овој клаузули, виша сила обухвата све догађаје који су изван контроле Извођача и који нису последица грешке Извођача или немара а који се нису могли предвидети. Уколико дође до такве ситуације, Извођач ће сместа, у писаној форми, обавестити Наручиоца о новонасталим условима и њиховим узроцима. Ако од Наручиоца написмено не добије другачија упутства, Извођач ће, у разумној мери, наставити са испуњавањем Уговором преузетих обавеза и потражиће све разумне алтернативне начине да испуни оне задатке у којима га околности настале вишом-силом не ометају.

1. Потребне техничке спецификације

Извођач потврђује да роба одговара наведеним спецификацијама/премеру услуга.

1. Превара и корупција

Ако Наручилац установи да је Извођач и/или неко од његовог особља, подизвођача, консултаната, пружалаца услуга, добављача и/или њихових запослених, умешан у корупцију, превару, смишљене радње, принуду, или активности опструкције (како је дефинисано у важећим процедурама Светске банке), током надметања за овај Уговор или током његовог извршења, има право да раскине ангажовање Извођача слањем обавештења са отказним роком од 7 дана.

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ДОБАВЉАЧА

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ

## **УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА**

*[овај документ се попуњава тек када се одабере најбољи понуђач]*

Овај УГОВОР сачињен је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , између,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати пун назив Корисника/Наручиоца]*, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са регистованим пољопривредним газдинством број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту «НАРУЧИЛАЦ»),

са једне стране и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати пун назив Добављача]*, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту «ИЗВОЂАЧ РАДОВА») са друге стране.

Уговором се потврђује:

* Да је НАРУЧИЛАЦ са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде/Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) потписао Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати пун назив уговора],* у оквиру Пројекта конкурентна пољопривреда Србије.
* Да ће радови који буду изведени од стране Извођача, бити плаћени са наменског рачуна Наручиоца након што Управа одобри поступак набавки спроведен од Наручиоца, којим се потврђује да је поступак набавке обављен у складу са Водичима за набавку робе и радова.
* Да је Наручилац затражио понуду за извођење радова и изабрао понуду Извођача радова као технички исправну и финансијски најповољнију, као и да је Извођач радова испунио квалификационе услове.

Овим Уговором, Извођач се обавезао да радове изведе по цени од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[УПИСАТИ СЛОВИМА И БРОЈЕВИМА ЦЕНУ У РСД] ,*** у даљем тексту «УГОВОРНА ЦЕНА».

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су се сагласиле о следећем:

1. Следећи документи се сматрају саставним делом овог Уговора и као такви се тумаче:

а) Поједностављени позив за подношење понуде; Правила и услови набавке, Предмер и финансијаска понуда;

б) Прилог 1 - Превара и корупција

ц) ЕСС контролна листа

в) Банкарска гаранција за добро извршење посла

1. Наручилац се обавезује да ће Уговорна цена бити исплаћена након што Наручилац потврди да је:
   1. Записником о испоруци радова потврђен Завршетак радова;
   2. Обављена контрола документације о набавкама и добијено одобрење Управе да се плаћање изврши;
   3. Исплата средстава Извођачу бити извршена у року од 60 дана од дана достављања исправне документације о набавкама.
2. Извођач се обавезује да уз овај Уговор достави авансну гаранцију за обезбеђење исплаћеног износа на име аванског плаћања као и гаранцију за добро извршење посла на име исплаћеног износа од 10% од укупно уговорене вредности.

4. Извођач радова се овим Уговором обавезује да ће професионално и квалитетно изврши радове, који су детаљно описани у Предмеру радова који је приложен уз понуду Извођача, која чини саставни део овог Уговора (Прилог 1), у складу са следећим условима Уговора:

(а) Извођач радова ће у року од 7 дана након потписивања уговора доставити Наручиоцу план који описује опште методе и распоред завршетка радова.

(б) Да током извршења уговора и након тог периода, у року од 7 дана од пријема обавештења од стране Наручиоца, отклони све идентификоване недостатке.

(в) Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у случају неиспуњења обавеза од стране Извођача, у року од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду. У случају наступања више силе, односно наступања непредвиђених околности, које су довеле до немогућности испуњења уговорних обавеза, за које није крива ниједна уговорна страна, свака од уговорених страна може раскинути Уговор у року од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду, без финансијских последица за било коју страну.

(г) Материјал и грађевинска опрема на градилишту, привремени радови и радови сматрају се власништвом Наручиоца, ако дође до раскида Уговора због кривице Извођача.

(д) Период извршења Уговора је \_\_\_\_\_\_(месеци) од дана потписивања.

(ђ) На овај уговор се примењују важећи закони Републике Србије.

(е) Извођач радова је одговоран за безбедност на градилишту.

(ж) Током извођења радова, инжењер ангажован, од стране Наручиоца, као надзорни орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати име]* извршиће инспекцију радова на градилишту како би утврдио да ли Извођач изводи радове у складу са спецификацијама и захтеваним квалитетом. Надзорни орган ће одбити радове који нису изведени у складу са захтеваним спецификацијама, а Извођач ће предузети хитне мере да отклони све недостатке.

5. Извођач је одговоран за спровођење стандарда заштите животне средине и социјалних стандарда на основу правила Међународне банке за обнову и развој – Светске банке. Извођач радова је одговоран да у потпуности поштује обавезе у складу са ESMP обрасцем који је део уговора.

6. Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем. У случају да се спорови не могу решити мирним путем, уговорне стране се саглашавају да је надлежан суд у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Плаћање по основу Уговора, по којој се Наручилац обавезује да плати Извођачу уговорну цену од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати број* словима и бројевима*]* биће плаћена на следећи начин:

(А) Аванс у износу од 20% процената од вредности Уговора биће исплаћен одмах након потписивања Уговора;

(Б) Рата и узносу од \_\_\_\_\_% од вредности уговора након одобрења Привремене ситуације, одобрене од Надзорног органа која је прихваћене од Наручиоца;

(В) Рата у износу од \_\_\_\_\_ %/70% од вредности уговора (финална рата) . Финална рата се плаћа по овери грађевинске књиге којом је потврђено да су сви планирани радови завршени, која је прихваћена од Наручиоца.

8. Период отклањања уочених недостатака биће дванаест месеци од дана преузимања изведених радова од стране Наручиоца.

9. Раскид

9.1 Раскид услед неиспуњења обавеза

У случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача, Наручилац, у време трајања Уговора, може раскинути Уговор у целини или делимично достављањем писаног обавештења Извођачу.

9.2 Раскид због неликвидности

Наручилац може у било ком тренутку да раскине Уговор достављањем обавештења Извођачу, ако је Извођач у банкроту или на други начин постане неликвидан. У том случају, раскид ће бити без плаћања накнаде Извођачу, и неће довести у питање или утицати на било које право на правну радњу или правни лек које је Наручилац стекао или ће стећи.

10. Превара и корупција

Ако Наручилац установи да је Извођач и/или неко од његовог особља, подизвођача, консултаната, пружалаца услуга, добављача и/или њихових запослених, умешан у корупцију, превару, смишљене радње, принуду, или активности опструкције (како је дефинисано у важећим процедурама Светске банке), током надметања за овај Уговор или током његовог извршења, има право да раскине ангажовање Извођача слањем обавештења са отказним роком од 7 дана, од дана достављања обавештења.

11. Контрола и ревизиНа захтев Наручиоца, Извођач ће дозволити Управи, и обезбедиће да и његови подизвођачи и консултанти дозволе Управи да изврши преглед свих рачуна и евиденције који се односе на извршење Уговора са Корисником/Наручиоцем, укључујући подношење понуде, као и ревизију предметних рачуна и евиденције од стране ревизора. На ову набавку примењују се правила Међународне банке за обнову и развој, *World Bank Anti- Corruption Guidelines*, *dated July 1, 2016*.

12. Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | Добављач |
| Потпис овашћеног лица Наручиоца | Потпис овашћеног лица Извођача |

## **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Унети датум понуде*)

Овим износимо понуду за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[кратко описати шта се гради]* за потребе Наручиоца, која је у складу са одредбама Поједностављеног позива за достављање понуда, који износи са ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара *[Уписати износ словима и бројевима у РСД]*.

Нудимо извођење радова који су описани у Поједностављеном позиву за достављање понуда у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати рок извођењ]*  од датума потписивања Уговора.

Ова Понуда и ваш пристанак у писаној форми чиниће елементе Уговора између нас.

Овим путем потврђујемо да је ова Понуда важећа у року од 45 дана од дана достављања понуде, како је наведено у конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица Добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Име и звање потписника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ЗВАЊЕ ПОТПИСНИКА

Назив добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ АДРЕСУ ПОНУЂАЧА

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ТЕЛЕФОН ПОНУЂАЧА

## **ПРЕДМЕР И ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА**

**ДЕО 1 – Опис радова**

**ДЕО 2 – Предмер и предрачун (Ценовник активности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ППРЕГЛЕД ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА | | | | |
| Бр | Опис | Количина | Јединична цена | Укупна цена |
| 00 |  |  |  |  |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупна цена | |  |  |  |
| Резервисање % | |  |  |  |
| Укупно са ПДВ  и резервисањима | | | | |

**ДЕО 3 - ЦРТЕЖИ**

## **ПРИЛОЗИ**

**ПРИЛОГ 1: ПРЕВАРА И КОРУПЦИЈА**

1. Сврха

1.1 Инструкције за борбу против корупције и овај прилог примењују се на набавке у оквиру грант шеме Пројекта за конкурентнуе пољопривреду.

2. Захтеви

2.1 Управа захтева да Корисници грантова; понуђачи, консултанти, извођачи и добављачи; сви подизвођачи, подконсултанти, пружаоци услуга или добављачи; сви приватни консултанти, као и њихово особље, поштују највише стандарде етике током процеса набавке, доделе и извршења уговора који се финансирају из Пројекта за конкурентну пољопривреду Србије, и да потврде да су све радње извршене без преваре и корупције.

2.2 У ту сврху, Управа:

а. Утврђује, за потребе ове одредбе, дефиниције наведене у даљем тексту, на следећи начин:

i. “корупцијска радња” је нуђење, давање, примање, или тражење, директно или индиректно, нечег што има вредност, да би се непрописно утицало на активности друге стране;

ii. “превара” је сваки акт пропуста, укључујући нетачно изношење, који свесно или непромишљено обмањује, или покушава да обмане, неку страну ради стицања финансијске или друге користи или ради избегавања неке обавезе;

iii. “смишљене радња/радња у дослуху” је споразум између две или више страна смишљен да би се постигла непрописна сврха, укључујући непрописно утицање на активности друге стране;

iv. “принуда” је наношење штете, или претња наношења штете, директне или индиректне, некој страни/лицу или имовини лица да би се непрописно утицало на активности те стране/лица;

v. “опструкција” је:

(1) намерно уништавање, фалсификовање, измена, или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних исказа истражитељима да би се материјално ометала истрага навода о коруптивним, преварним, принудним или смишљеним радњама; и/или претње, узнемиравање или застрашивање неког лица да би се оно спречило да обелодани своја сазнања о стварима од значаја за истрагу или од вођења истраге, или

(2) радње које су смишљене да материјално спрече Управу да оствари своја права контроле и ревизије предвиђене у ставу 2.2 е. у наставку.

б. Одбацује предлог за доделу уговора уколико Управа утврди да фирма или појединац препоручен за доделу уговора, или било ко од његових запослених, или подконсултаната, подизвођача, пружалаца услуга, добављача и/или њихових запослених, директно или индиректно, умешан у корупцију, превару, смишљене радње, принуду, или активности опструкције при конкурисању за добијање уговора о коме је реч;

ц. Поред правних лекова Управа може предузети и друге одговарајуће радње, укључујући проглашење отказивања набавке, ако Управа у било ком тренутку утврди да су представници Корисника зајма или примаоца било којег дела средстава зајма умешани у у корупцију, превару, смишљене, принудне или опструктивне радње током поступка избора или извршења предметног уговора, а да Корисник гранта није предузео благовремене и одговарајуће активности да би уверио Банку да је предузео одговарајуће мере у односу на такве радње у тренутку када су се догодиле, укључујући пропуст да благовремено обавести Банку у тренутку када је сазнао за постојање таквих радњи;

д. У складу са World Bank Anti-Corruption Guideance, July 1, 2016,.сходно важећим казненим поступцима, Управа ће санкционисати сваку компанију или појединца, било трајно или за одређен временски период, укључујући и јавно проглашавање те компаније или појединца неприхватљивим:

(i) за уговорe који финасира, односно онемогући ће остваривање било какве користи из таквих уговора;

е. Захтев да се у конкурсну документацију/захтев за подношење понуда и уговоре који се финансирају из зајма, унесе клаузула која захтева од (и) понуђача (подносиоца пријаве/предлагача), консултаната, извођача и добављача, и њихових подизвођача, подконсултаната, пружалаца услуга, добављача, агената, да дозволе Управи да изврши увид у све рачуне, евиденцију и другу документацију која се односи на процес набавке, избор и/или извршење уговора, као и да ревизорима које именује Управа омогући да изврше њихову ревизију.

**ПРИЛОГ 2: ГАРАНЦИЈА ПОНУДЕ**

*[Понуђач ће попунити овај образац у складу са наведеним упутствима.]*

Датум: *[Уписати датум у формату дан, месец и година, исти као датум понуде]*

За: *[Наручиоца]*

Ми, доле потписани, изјављујемо:

Обавештени смо да, у складу са вашим условима, понуде морају да садрже Изјаву о гаранцији понуде.

Прихватамо да ћемо аутоматски бити проглашени као неприхватљиви за надметање или подношење понуда у било ком уговору са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде/Управом за аграрна плаћања који се финансира из Пројекта конкурентне пољопривреде Србије, у временском периоду од 2 године, у случају повреде обавеза из услова понуде, услед тога што смо:

(а) повукли нашу понуду пре истека рока важења понуде наведеног у Конкурсној документацији; или

(б) након што смо обавештени од стране Наручиоца да је наша понуда прихваћена пре истека рока важења понуде и да смо:

(и) пропустили или одбили да потпишемо уговор; или

(ии) пропустили или одбили да доставимо Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Разумемо да ће ова Гаранција понуде престати да важи уколико нисмо проглашени за успешног Понуђача, а по наступању прве од следећих ситуација:

(и) пријема вашег обавештења о имену успешног Понуђача; или

(ии) по истеку 28 дана од истека рока важења понуде.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати назив Понуђача]*

Име и презиме овлашћеног лица за потписивање понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати пуно име и презиме овлашћеног лица]*

Функција особе која потписује понуду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати име овлашћеног лица Понуђача]*

Потпис особе која је горе наведена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Потпис овлашћеног лица]*

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унети датум]*\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 3: БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈИ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Пословна банка Добављача/Извођача ће попунити овај образац у складу са наведеним упутствима.*[Меморандум пословне банке Добављача/Извођача]*

Наручилац посла: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: *[Унесите датум издавања]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр.:** *[Унесите референтни број гаранције]*

**Пословна банка Добављача/Извођача - Гарант:** *[Унесите име и адресу места издавања, ако није наведено у меморандуму]*

Обавештени смо да сте као Наручилац посла са Извођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите име Добављача/Извођача или ако се ради о заједничкој понуди Заједнички Добављач/Извођач)* у даљем тексту Налогодавац гаранције, закључили уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите референтни број Уговора),* који је потписан дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите датум потписивања Уговора)*, за испоруку/извођење радова који се односе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наведите опис робе или радова)* (у даљем тексту „Уговор“).

Додатно, разумемо да је, у складу са условима Уговора, Налогодавац гаранције има обавезу да изда Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наведени Уговор се финансира из средстава Пројекта за конкурентну пољопривреду Србије, кредита пословне банке и сопствених средстава Наручиоца посла. У складу са потписаним уговором, Добављач/Извођач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ми као Гарант, овим се неопозиво обавезујемо да исплатимо Наручиоцу посла било који износ који не прелази износ од 10% од укупног износа уговора *[унети износ у бројевима] [унесите износ словима]*, након што смо примили захтев у коме се наводи да Добављач/Извођач није испунио своје уговорне обавезе и није исправио недостатке.

Ваш захтев за исплату гаранције и ваша изјава морају бити оверени вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица ваше компаније.

Средства ће бити уплаћена на посебан рачун Наручиоца посла који је отворен за намену финансирања Уговора.

Ова гаранција истиче аутоматски најкасније 31. октобра 2026 године. Сваки захтев за плаћање по овој гаранцији мора бити датиран најкасније са тим датумом.

Сваким плаћањем и ослобађањем обавеза по овој гаранцији, обавеза Гаранта ће се сразмерно смањивати. Сви банкарски трошкови и накнаде падају на терет Налогодавца гаранције.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[потпис(и)]*

Напомена: Текст у курзиву (укључујући фусноте) користи се за припрему овог обрасца и брише се из коначне верзије.

**ПРИЛОГ 4: БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

*[Меморандум пословне банке Добављача/Извођача]*

Наручилац посла: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Датум: *[Унесите датум издавања]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ Бр.** *[Унесите референтни број гаранције]*

**Пословна банка Добављача/Извођача - Гарант:** *[Унесите име и адресу места издавања, ако није наведено у меморандуму]*

Обавештени смо да сте као Наручилац посла са Извођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите име Добављача/Извођача или ако се ради о заједничкој понуди Заједнички Добављач/Извођач)* у даљем тексту Налогодавац гаранције, закључили уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите референтни број Уговора),* који је потписан дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите датум потписивања Уговора)*, за испоруку/извођење радова који се односе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наведите опис робе или радова)* (у даљем тексту „Уговор“).

Додатно, разумемо да је, у складу са условима Уговора, Налогодавац гаранције има обавезу да обезбеди Авансну гаранцију у случају да ће Наручилац посла извршити авансно плаћање на рачун Добављача/ Извођача у износу од 20% од укупне уговорене цене\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унесите износ бројем]*, *[унесите износ словима]* након потписивања Уговора, за које треба извршити обезбеђење издавањем гаранције.

Ми као Гарант, овим се неопозиво обавезујемо да исплатимо било који износ који не прелазе износ од 20% укупне уговорне цене, након што примимо захтев Наручиоца посла, у коме се наводи да Добављач/Извођач прекршио одредбе уговора и искористио аванс у друге сврхе осим за испоруку робе/ извођење објекта;

Гаранција ступа на снагу даном уплате аванса, на рачун Налогодавца гаранције код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рок важности ове гаранције је xx.xx.2025. године. Обавезе по овој гаранцији истичу аутоматски и у потпуности ако не добијемо Ваш писани захтев за плаћање гаранције најкасније до \_\_\_\_\_\_ у 16:00 часова.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[потпис(и)]

Напомена: Текст у курзиву (укључујући фусноте) користи се за припрему овог обрасца и брише се из коначне верзије.