**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

## **ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ППП) - РОБА**

Број уговора између Наручиоца/Корисника и Управе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати број уговора]*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати датум упућивања позива]*

Наручилац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати име и презиме наручиоца]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати адресу наручиоца]*

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати назив понуђача]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати адресу и матични број понуђача]*

Поштована/и,

1. Позвани сте да поднесете вашу понуду за набавку и испоруку следеће опреме по ставкама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Артикал** | **Количина** | **Рок испоруке у недељама, од датума потписивања Уговора** |
| 1. | *Уписати назив артикла из техничке спецификације* | *Уписати количину* | *Уписати тражени рок* |
| 2. | *Уписати назив артикла из техничке спецификације* | *Уписати количину* | *Уписати тражени рок* |
| 3. | *Уписати назив артикла из техничке спецификације* | *Уписати количину* | *Уписати тражени рок* |

Техничка спецификација артикала налази се у ПРИЛОГУ 1

2. У обавези сте да доставите понуду за сваки тражени артикал. Понуда ће бити оцењена за све артикле заједно и уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену за све артикле.

3. Ваша понуда треба да садржи следећа документа:

* + Документ Поједностављени позив за достављање понуде
	+ Правила и услови набавке - *[Понуђач попуњава и потписује]*
	+ Образац понуде - *[Понуђач попуњава и потписује]*
	+ Техничка спецификација - *[Понуђач попуњава и потписује]*
	+ Гаранција понуде - *[Понуђач попуњава и потписује]*
1. Понуда у приложеној форми биће достављена поштом или лично на адресу:

Тим за управљање пројектом,

Булевар Милутина Миланковића 1к, стан 12

Нови Београд

Понуда за набавку ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Унети назив набавке]***  за Трећи јавни позив

**Рок за достављање понуде је: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Унети датум] (двадесет један дан од дана објављивања Поједностављеног позива за понуду).***

5. Понуђач ће припремити један оригинал докумената који чине понуду и јасно га означити са „Оригинал“. Оригинал понуде мора бити откуцан, или написан неизбрисивим мастилом, и потписан од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде у име Понуђача. Понуђач је дужан да достави понуду у једној, запечаћеној коверти на адресу наведену у ставу 3. Свака страна понуде мора бити парафирана од стране овлашћеног лица понуђача.

6. Понуда треба да садржи потребнe техничкe описе, за сваки артикал, укључујући назив и адресу фирме која обавља сервисне услуге у Републици Србији.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Унети адресу сервиса]*

7.Понуда мора да садржи **Гаранцију понуде** у формату који с приложен уз документ Поједностављени позив за достављање понуда.

8. Понуђач мора да испуни следеће квалификационе услове:

Понуђач мора да испуни следеће квалификационе услове:

(1) Искуство

Понуђач мора бити у активном статусу у Агенцији за привредне регистре најмање 3 година.

(доказ: извод из АПР)

(2) Референце

Понуђач мора доставити референце које потврђују његов капацитет да испоручи и угради сличну робу. Листа референци треба да садржи следеће информације:

* Назив пројекта,
* Опис испоручене робе,
* Период реализације,
* Контакт податке Наручиоца

(доказ: треба приложити Листу референци у слободној форми)

 (3) Финансијска стабилност:

Понуђач мора имати годишњи финансијски обрт који је најмање једнак износу вредности предметне набавке, што се доказује достављањем потписане изјаве за сваку од претходне три године. (2024, 2023 и 2022 годину) (*доказ: изјава у слободној форму или биланс стања и биланс успеха*)

 (4) Техничка опремљеност (опционо):

Понуђач треба да докаже да поседује капацитете у погледу броја ангажованих лица и техничке капацитете за извршење уговора. (доказ: треба да достави листу ангажованих)

9. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да буде потписана од овлашћеног лица. Свака страна понуде мора да буде нумерисама и парафирана.

10. Понуда се подноси у складу са датим упутствима и у складу са приложеним Уговором. Приложени Услови испоруке и Техничке спецификације саставни су део Уговора.

(i) ЦЕНЕ:

Цене треба да буду наведене за испоруку на наведену адресу. Цене треба да буду изражене у динарима (РСД).

(ii) ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Понуде за које се утврди да у потпуности одговарају техничкој спецификацији биће оцењиване поређењем цена.

Уколико понуде садрже аритметичке грешке, Наручилац ће оцену понуда обавити тако што ће кориговати цену из понуде правећи исправке аритметичких грешака као што следи:

(a) ако постоји разлика између износа написаног словима и бројевима, износ написан словима ће бити меродаван;

(б) ако постоји разлика између јединичне цене и укупне цене која представља цену добијену множењем јединичне цене и количине за сваки артикал, наведена јединична цена ће бити меродавна;

(ц) ако Понуђач одбије да прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

(iii) ДОДЕЛА УГОВОРА:

Уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио **најнижу цену** и који у потпуности (за сваки артикал) испуњава техничку спецификацију и квалификационе услове.

Најуспешнији Понуђач потписује Уговор са Наручиоцем.

11. Ваша понуда треба да важи у периоду од четрдесет пет (45) дана од **рока за достављање понуда** наведеног у члану 4. овог ППП.

12. Понуђач може да постави питања која се односе на ППП. Питања се могу постављати најкасније 5 дана од Рока за достављање понуда.

Адреса за достављање питања: [nabavketrecipoziv@scap.rs](file:///C%3A%5CUsers%5CSimka.Zivkovic%5CDownloads%5Cnabavketrecipoziv%40scap.rs)

13. Инспекције и ревизија

13.1 Права и обавезе ће бити регулисан одредбама приложеног нацрта Уговора и регулисана законима Републике Србије.

13.2 На захтев Наручиоца, Добављач ће дозволити Управи, и обезбедиће да и његови подизвођачи и консултанти дозволе, да Управа изврши преглед свих рачуна и евиденције који се односе на извршење Уговора са Корисником/Наручиоцем, укључујући подношење понуде, као и ревизију предметних рачуна и евиденције од стране ревизора. На ову набавку примењују се правила Међународне банке за обнову и развој, *World Bank Anti-Corruption Guidelines*, *dated July 1, 2016*.

Срдачно,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Овлашћено лице Наручиоца)*

## **ПРАВИЛА И УСЛОВИ НАБАВКЕ**

Понуђач треба да попуни табелу 1:

Табела 1: Понуђене цене и рок испоруке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Редни број | Опис робе | Количина | Јединична ценау РСД | Цена (5) = (3)x(4)у РСД | Износ ПДВу РСД | Укупан износ = Цена + ПДВу РСД | Рок испоруке у недељама |
| **1** | *Уписати назив артикла из техничке спецификације* | *Уписати количину* | *Уписати јединичну цену* | *Уписати цену* | *Уписати ПДВ* | *Уписати Укупно* | *Уписати рок испоруке* |
| **2** | *Уписати назив артикла из техничке спецификације* | *Уписати количину* | *Уписати јединичну цену* | *Уписати цену* | *Уписати ПДВ* | *Уписати Укупно* | *Уписати рок испоруке* |
| **3** | *Уписати назив артикла из техничке спецификације* | *Уписати количину* | *Уписати јединичну цену* | *Уписати цену* | *Уписати ПДВ* | *Уписати Укупно* | *Уписати рок испоруке* |
| **4** | *....* | *...* |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | *Уписати Укупно* |  |

Пажња: У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, јединична цена ће се рачунати као исправна

1. Приручници

 Упутства: треба да буду понуђени заједно са робом

 Одржавање: треба да буде омогућено у гарантном року

1. Фиксна цена: Наведене цене су непроменљиве и нису подложне корекцијама до испуњења обавеза по уговору.
2. Рок испоруке: Испорука мора бити извршена у складу са горе наведеним роковима, али не сме прекорачити период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати захтевани рок испоруке]* недеље/а од дана потписивања Уговора.
3. МЕСТО ИСПОРУКЕ: [*Уписати место испоруке*]
4. Осигурање: Роба испоручена у складу са Уговором мора бити у потпуности осигурана у од губитка или оштећења приликом производње или набавке, транспорта, складиштења и испоруке. Износ осигурања је 110 процената по паритету ЦИП/ЕXW од вредности Добара, од „Складишта“ до „Складишта“, у односу на „Све ризике“, укључујући „Ратне ризике“. Добављач ће организовати и платити осигурање терета, именујући Наручиоца као корисника.
5. Закон који се примењује на Уговор: На Уговор се примењују закони Републике Србије.
6. Решавање спорова: Наручилац и Добављач учиниће све напоре да било какво међусобно неслагање или спор проистекао из Уговора или у вези са њим решавају пријатељски, у директним преговорима. Спор између Наручиоца и Добављача, ако до њега дође, решаваће суд, у складу са законима Републике Србије.
7. Уплата износа по рачуну биће извршена у целости или делимично у складу са чланом 4. Уговора између Наручиоца и Добављача.
8. Гаранција: Понуђена роба мора имати гаранцију произвођача која важи од дана испоруке у складу са законима Републике Србије и гарантованим условима понуђача.
9. Упутства за паковање и обележавање: Добављач ће обезбедити стандардну испоруку тако да спречи оштећење или квар током превоза до коначног одредишта, како је наведено у Уговору.
10. Кварови: Добављач ће, без икаквих трошкова за Наручиоца, поправити све евентуалне кварове/уклонити недостатке настале у гарантном року, најкасније 15 дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

Назив и адреса сервиса у којем ће Добављач поправити кварове у гарантном року: *[УПИШИ АДРЕСУ СЕРВИСА]*

Добављач није у обавези да изврши поправку кварова који су настали као последица нестручног управљања Наручиоца или неадекватног коришћења које није у складу са техничким карактеристикама и употребним својствима робе који су наведени у техничкој документацији произвођача или добављача.

1. Виша сила: Добављач неће сносити последице нити ће Уговор бити раскинут због неизвршавања преузетих обавеза уколико је кашњење у реализацији или немогућност испуњења обавеза по Уговору последица догађаја који се може подвести под вишу силу.

У овој клаузули, виша сила обухвата све догађаје који су изван контроле Добављача и који нису последица Добављачеве грешке или немара а који се нису могли предвидети. Уколико дође до такве ситуације, Добављач ће сместа, у писаној форми, обавестити Наручиоца о новонасталим условима и њиховим узроцима. Ако од Наручиоца написмено не добије другачија упутства, Добављач ће, у разумној мери, наставити са испуњавањем Уговором преузетих обавеза и потражиће све разумне алтернативне начине да испуни оне задатке у којима га околности настале вишом-силом не ометају.

1. Потребне техничке спецификације

Добављач потврђује да роба одговара наведеним спецификацијама.

1. Превара и корупција

Ако Наручилац установи да је Добављач и/или неко од његовог особља, подизвођача, консултаната, пружалаца услуга, добављача и/или њихових запослених, умешан у корупцију, превару, смишљене радње, принуду, или активности опструкције (како је дефинисано у важећим процедурама Светске банке), током надметања за овај Уговор или током његовог извршења, има право да раскине ангажовање Добављача слањем обавештења са отказним роком од 7 дана.

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ДОБАВЉАЧА

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ

## **УГОВОР О НАБАВЦИ РОБЕ**

*[овај документ се попуњава тек када се одабере најбољи понуђач]*

Овај УГОВОР сачињен је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, између,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати пун назив Наручиоца]*, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , са регистованим пољопривредним газдинством број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* (у даљем тексту «НАРУЧИЛАЦ»),

са једне стране, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати пун назив Добављача]*, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати тражене податке]*, (у даљем тексту «ДОБАВЉАЧ») са друге стране.

Уговором се потврђује:

* Да је НАРУЧИЛАЦ са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде/Управом за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) потписао Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Уписати пун назив уговора],* у оквиру Пројекта конкурентн пољопривреда Србије.
* Да ће опрема која се набавља бити испоручена од стране Добављача и плаћена са наменског рачуна након што Управа одобри поступак набавки спроведен од Наручиоца, којим се потврђује да је поступак набавке робе обављен у складу са Водичима за набавку робе и радова.
* Да је Наручилац затражио понуду за набавку и испоруку робе и изабрао понуду Добављача као технички адекватну и финансијски најповољнију, као и да је Добављач испунио квалификационе услове.

Овим Уговором, Добављач се обавезује да робу, из достављене понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_испоручи по цени од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[УПИСАТИ СЛОВИМА И БРОЈЕВИМА ЦЕНУ У РСД] ,*** у даљем тексту «УГОВОРНА ЦЕНА».

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су се сагласиле о следећем:

1. Следећи документи се сматрају саставним делом овог Уговора и као такви се тумаче:

а) Поједностављени позив за подношење понуде; Правила и услови набавке, Техничке спецификације;

б) Прилог 1 - Превара и корупција

ц) ЕСС контролна листа – опционо, у зависности од процењеног степена ризика

в) Банкарска гаранција за добро извршење посла - опционо

1. Наручилац се обавезује да ће Уговорна цена бити исплаћена након што Наручилац потврди да је:
	1. По испоруци која је потврђена Записником о пријему робе, Наручилац ће документацију о набавци робе доставити Управи, на увид и контролу.
	2. По обављеној контроли документације и одобрењу Управе, пословна банка ће након налога Управе извршити плаћање на рачун Добављача.
	3. Исплата средстава Добављачу, под условом да је набавка изведена у складу са правилима Светске банке, биће извршена у року од 60 дана од дана достављања Управи исправне документације о набавкама.
2. Добављач се обавезује да уз овај Уговор достави авансну гаранцију за обезбеђење исплаћеног износа на име авансног плаћања.
3. Наручилац се обавезује да плати Уговорну цену у складу са следећим Условима плаћања: услови плаћања ће бити дефинисани пре потписивања уговора са Добављачем
4. Добављач се обавезује да испоруку робе изврши у потпуности у складу са Понудом.
5. Уколико се по пријему робе утврди да иста садржи одређене недостатке, Наручилац има право да робу врати и захтева нову испоруку у складу са Понудом, у року од 14 дана од дана поврата робе са уоченим недостатцима.

7. Раскид

7.1 Раскид услед неиспуњења обавеза

У случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, Наручилац, у време трајања Уговора, може раскинути Уговор у целини или делимично достављањем писаног обавештења о раскиду Добављачу.

У случају наступања више силе, односно наступања непредвиђених околности, које су довеле до немогућности испуњења уговорних обавеза, за које није крива ниједна уговорна страна, свака од уговорених страна може раскинути Уговор у року од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду, без финансијских последица за било коју страну.

7.2 Раскид због неликвидности

Наручилац може у било ком тренутку да раскине Уговор давањем обавештења Добављачу, ако је Добављач у банкроту или на други начин постане неликвидан. У том случају, раскид ће бити без плаћања накнаде Добављачу, и неће довести у питање или утицати на било које право на правну радњу или правни лек које је Наручилац стекао или ће стећи.

8. Превара и корупција

 Ако Наручилац установи да је Добављач и/или неко од његовог особља, подизвођача, консултаната, пружалаца услуга, добављача и/или њихових запослених, умешан у корупцију, превару, смишљене радње, принуду, или активности опструкције (како је дефинисано у важећим процедурама Светске банке), током надметања за овај Уговор или током његовог извршења, има право да раскине ангажовање Добављача слањем обавештења са отказним роком од 7 дана, а одредбе члана 7 се примењују као да је раскид извршен у складу са чланом 7.1.

9. Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем. У случају да се спорови не могу решити мирним путем, уговорне стране се саглашавају да је надлежан суд у

10. Контрола и ревизија

На захтев Наручиоца, Извођач ће дозволити Управи, и обезбедиће да и његови подизвођачи и консултанти дозволе Управи да изврши преглед свих рачуна и евиденције који се односе на извршење Уговора са Корисником/Наручиоцем, укључујући подношење понуде, као и ревизију предметних рачуна и евиденције од стране ревизора. На ову набавку примењују се правила Међународне банке за обнову и развој, *World Bank Anti-Corruption Guidelines*, *dated July 1, 2016*.

11. Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | Добављач |
| Потпис овашћеног лица Наручиоца  | Потпис овашћеног лица Добављача  |

## **ФОРМУЛАР ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Унети датум понуде*)

Овим износимо понуду за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[кратко описати шта се набављо]* за потребе Наручиоца, која је у складу са одредбама Поједностављеног позива за достављање понуда, који износи са ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара *[Уписати износ словима и бројевима у РСД]*.

Нудимо испоруку робе која је описана у Поједностављеном позиву за достављање понуда у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Уписати рок испоруке]*  од датума потписивања Уговора.

Ова Понуда и ваш пристанак у писаној форми чиниће елементе Уговора између нас.

Овим путем потврђујемо да је ова Понуда важећа у року од 45 дана од дана достављања понуде, како је аведено у конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица Добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ДОБАВЉАЧА

Име и звање потписника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ЗВАЊЕ ПОТПИСНИКА

Назив добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ АДРЕСУ ПОНУЂАЧА

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ТЕЛЕФОН ПОНУЂАЧА

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис** | **Опис понуђене робе** |
| 1 | *Уписати назив о опис артикла из техничке спецификације* | Технички опис понуђеног артикла – уписује понуђач |
| 2 | *Уписати назив о опис артикла из техничке спецификације* | Технички опис понуђеног артикла – уписује понуђач |
| 3 | *Уписати назив о опис артикла из техничке спецификације* | Технички опис понуђеног артикла – уписује понуђач |

Потпис овлашћеног лица Добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Име и звање потписника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ЗВАЊЕ ПОТПИСНИКА

Назив добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ АДРЕСУ ПОНУЂАЧА

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УПИСАТИ ТЕЛЕФОН ПОНУЂАЧА

## **ПРИЛОЗИ**

**ПРИЛОГ 1: ПРЕВАРА И КОРУПЦИЈА**

1. Сврха

1.1 Инструкције за борбу против корупције и овај прилог примењују се на набавке у оквиру грант шеме Пројекта за конкурентнуе пољопривреду.

2. Захтеви

2.1 Управа захтева да Корисници грантова; понуђачи, консултанти, извођачи и добављачи; сви подизвођачи, подконсултанти, пружаоци услуга или добављачи; сви приватни консултанти, као и њихово особље, поштују највише стандарде етике током процеса набавке, доделе и извршења уговора који се финансирају из Пројекта за конкурентну пољопривреду Србије, и да потврде да су све радње извршене без преваре и корупције.

2.2 У ту сврху, Управа:

а. Утврђује, за потребе ове одредбе, дефиниције наведене у даљем тексту, на следећи начин:

i. “корупцијска радња” је нуђење, давање, примање, или тражење, директно или индиректно, нечег што има вредност, да би се непрописно утицало на активности друге стране;

ii. “превара” је сваки акт пропуста, укључујући нетачно изношење, који свесно или непромишљено обмањује, или покушава да обмане, неку страну ради стицања финансијске или друге користи или ради избегавања неке обавезе;

iii. “смишљене радња/радња у дослуху” је споразум између две или више страна смишљен да би се постигла непрописна сврха, укључујући непрописно утицање на активности друге стране;

iv. “принуда” је наношење штете, или претња наношења штете, директне или индиректне, некој страни/лицу или имовини лица да би се непрописно утицало на активности те стране/лица;

 v. “опструкција” је:

(1) намерно уништавање, фалсификовање, измена, или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних исказа истражитељима да би се материјално ометала истрага навода о коруптивним, преварним, принудним или смишљеним радњама; и/или претње, узнемиравање или застрашивање неког лица да би се оно спречило да обелодани своја сазнања о стварима од значаја за истрагу или од вођења истраге, или

(2) радње које су смишљене да материјално спрече Управу да оствари своја права контроле и ревизије предвиђене у ставу 2.2 е. у наставку.

б. Одбацује предлог за доделу уговора уколико Управа утврди да фирма или појединац препоручен за доделу уговора, или било ко од његових запослених, или подконсултаната, подизвођача, пружалаца услуга, добављача и/или њихових запослених, директно или индиректно, умешан у корупцију, превару, смишљене радње, принуду, или активности опструкције при конкурисању за добијање уговора о коме је реч;

ц. Поред правних лекова Управа може предузети и друге одговарајуће радње, укључујући проглашење отказивања набавке, ако Управа у било ком тренутку утврди да су представници Корисника зајма или примаоца било којег дела средстава зајма умешани у у корупцију, превару, смишљене, принудне или опструктивне радње током поступка избора или извршења предметног уговора, а да Корисник гранта није предузео благовремене и одговарајуће активности да би уверио Банку да је предузео одговарајуће мере у односу на такве радње у тренутку када су се догодиле, укључујући пропуст да благовремено обавести Банку у тренутку када је сазнао за постојање таквих радњи;

д. У складу са World Bank Anti-Corruption Guideance, July 1, 2016,.сходно важећим казненим поступцима, Управа ће санкционисати сваку компанију или појединца, било трајно или за одређен временски период, укључујући и јавно проглашавање те компаније или појединца неприхватљивим:

(i) за уговорe који финасира, односно онемогући ће остваривање било какве користи из таквих уговора;

е. Захтев да се у конкурсну документацију/захтев за подношење понуда и уговоре који се финансирају из зајма, унесе клаузула која захтева од (и) понуђача (подносиоца пријаве/предлагача), консултаната, извођача и добављача, и њихових подизвођача, подконсултаната, пружалаца услуга, добављача, агената, да дозволе Управи да изврши увид у све рачуне, евиденцију и другу документацију која се односи на процес набавке, избор и/или извршење уговора, као и да ревизорима које именује Управа омогући да изврше њихову ревизију.

**ПРИЛОГ 3: БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈИ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Пословна банка Добављача/Извођача ће попунити овај образац у складу са наведеним упутствима.*[Меморандум пословне банке Добављача/Извођача]*

Наручилац посла: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: *[Унесите датум издавања]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр.:** *[Унесите референтни број гаранције]*

**Пословна банка Добављача/Извођача - Гарант:** *[Унесите име и адресу места издавања, ако није наведено у меморандуму]*

Обавештени смо да сте као Наручилац посла са Извођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите име Добављача/Извођача или ако се ради о заједничкој понуди Заједнички Добављач/Извођач)* у даљем тексту Налогодавац гаранције, закључили уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите референтни број Уговора),* који је потписан дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите датум потписивања Уговора)*, за испоруку/извођење радова који се односе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наведите опис робе или радова)* (у даљем тексту „Уговор“).

Додатно, разумемо да је, у складу са условима Уговора, Налогодавац гаранције има обавезу да изда Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наведени Уговор се финансира из средстава Пројекта за конкурентну пољопривреду Србије, кредита пословне банке и сопствених средстава Наручиоца посла. У складу са потписаним уговором, Добављач/Извођач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ми као Гарант, овим се неопозиво обавезујемо да исплатимо Наручиоцу посла било који износ који не прелази износ од 10% од укупног износа уговора *[унети износ у бројевима] [унесите износ словима]*, након што смо примили захтев у коме се наводи да Добављач/Извођач није испунио своје уговорне обавезе и није исправио недостатке.

Ваш захтев за исплату гаранције и ваша изјава морају бити оверени вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица ваше компаније.

Средства ће бити уплаћена на посебан рачун Наручиоца посла који је отворен за намену финансирања Уговора.

Ова гаранција истиче аутоматски најкасније 31. октобра 2026 године. Сваки захтев за плаћање по овој гаранцији мора бити датиран најкасније са тим датумом.

Сваким плаћањем и ослобађањем обавеза по овој гаранцији, обавеза Гаранта ће се сразмерно смањивати. Сви банкарски трошкови и накнаде падају на терет Налогодавца гаранције.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[потпис(и)]*

Напомена: Текст у курзиву (укључујући фусноте) користи се за припрему овог обрасца и брише се из коначне верзије.

**ПРИЛОГ 4: БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

*[Меморандум пословне банке Добављача/Извођача]*

Наручилац посла: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Датум: *[Унесите датум издавања]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ Бр.** *[Унесите референтни број гаранције]*

**Пословна банка Добављача/Извођача - Гарант:** *[Унесите име и адресу места издавања, ако није наведено у меморандуму]*

Обавештени смо да сте као Наручилац посла са Извођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите име Добављача/Извођача или ако се ради о заједничкој понуди Заједнички Добављач/Извођач)* у даљем тексту Налогодавац гаранције, закључили уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите референтни број Уговора),* који је потписан дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унесите датум потписивања Уговора)*, за испоруку/извођење радова који се односе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наведите опис робе или радова)* (у даљем тексту „Уговор“).

Додатно, разумемо да је, у складу са условима Уговора, Налогодавац гаранције има обавезу да обезбеди Авансну гаранцију у случају да ће Наручилац посла извршити авансно плаћање на рачун Добављача/ Извођача у износу од 20% од укупне уговорене цене\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[унесите износ бројем]*, *[унесите износ словима]* након потписивања Уговора, за које треба извршити обезбеђење издавањем гаранције.

Ми као Гарант, овим се неопозиво обавезујемо да исплатимо било који износ који не прелазе износ од 20% укупне уговорне цене, након што примимо захтев Наручиоца посла, у коме се наводи да Добављач/Извођач прекршио одредбе уговора и искористио аванс у друге сврхе осим за испоруку робе/ извођење објекта;

Гаранција ступа на снагу даном уплате аванса, на рачун Налогодавца гаранције код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рок важности ове гаранције је xx.xx.2025. године. Обавезе по овој гаранцији истичу аутоматски и у потпуности ако не добијемо Ваш писани захтев за плаћање гаранције најкасније до \_\_\_\_\_\_ у 16:00 часова.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[потпис(и)]

Напомена: Текст у курзиву (укључујући фусноте) користи се за припрему овог обрасца и брише се из коначне верзије.