



КОНТРОЛНА ЛИСТА ПЛАНА УПРАВЉАЊА УТИЦАЈИМА ПОТПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ

ПРОЈЕКАТ ЗА КОНКУРЕНТНУ ПОЉОПРИВРЕДУ СРБИЈЕ



Садржај

Списак скраћеница	1
I. Увод и полазне основе	Error! Bookmark not defined.
1.1.	Резиме пројекта
.....	1
1.2.	Категорија ризика по животну средину и друштвено окружење
.....	Error! Bookmark not defined.
1.3.	Реализација Потпројекта
.....	Error! Bookmark not defined.
Локација Локалне самоуправе	1
Микролокација Потпројекта	1
Опис потпројекта	2
Опис локације у контексту процене утицаја на животну средину и друштвено окружење	Error! Bookmark not defined.
II. ПЛАН УПРАВЉАЊА И ПРАЋЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОТПРОЈЕКТА	4
Део 1: Институционално административни	4
ДЕО 2: Процена утицаја на еколошко и друштвено окружење	11
ДЕО 3: План мониторинга	20
III. Процедуре за решавање жалби или спорова	33
IV. Праћење и извештавање:	Error! Bookmark not defined.
V. Одобрење и потписи:	Error! Bookmark not defined.
Прилог 01.: Утицаји Потпројекта на животну средину и друштвено окружење	35
Прилог 02: Жалбени формулар	Error! Bookmark not defined.

Списак скраћеница

Пројекат (SCAP) – Пројекат за конкурентну пољопривреду Србије

IBRD – Међународна банка за обнову и развој

ТУП – Тим за управљање пројектима

МПШВ – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

МФ – Министарство финансија

ЕСФ – Оквирни документ за управљање животном средином и друштвена питања

ЕССР – План заштите животне средине и друштвених питања

ЕСИА – Процена утицаја на животну средину и друштвена питања

ЕСМФ – Оквир управљања животном средином и друштвеним питањима

ЕСМП – План управљања животном средином и друштвеним питањима

ЕСС – Еколошки и друштвени стандарди

НВО – Невладина организација

БЗР – Безбедност и здравље на раду

РС – Република Србија

СБ – Светска банка

СЕП – План укључивања заинтересованих страна

ЖМ - Жалбени механизам

УАП – Управа за аграрна плаћања

ЈЛС – Јединица локалне самоуправе

SEA/SH – забрана сексуалног узнемиравања

Сви термини у овом документу у мошком роду односе се и на женски и обрнуто.

1.1. Резиме пројекта

Република Србија/Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде (МПШВ), уз помоћ Управе за аграрна плаћања (УАП), реализује Пројекат за конкурентну пољопривреду Србије (SCAP). SCAP је свеобухватна иницијатива осмишљена за унапређење пољопривредног окружења у Србији кроз три међусобно повезане компоненте. У оквиру Компоненте 1, пројекат има за циљ да подигне конкурентност, отпорност и производне капацитете микро и малих пољопривредника и пољопривредних предузећа. То подразумева како стратешке интервенције тако и суфинансирање пословних планова путем шеме грантова и имплементацију климатски паметне инфраструктуре.

У Компоненти 2, пројекат даје приоритет побољшању капацитета МПШВ-а за подршку савременој пољопривреди, са нагласком на модернизацији информационих система, ИКТ компонентама. Компонента 3 обезбеђује ефикасно управљање пројектима, спровођење студија, анализа и континуирано праћење ради давања препорука за унапређење пољопривредне производње широм Србије.

SCAP својим интегралним приступом има за циљ да покрене српску пољопривреду у правцу конкурентности, одрживости и иновативности.

Детаљнији подаци о пројекту налазе се на www.scap.rs.

Напомена: Документ ће бити објављен и јавно доступан на сајтовима Пројекта за конкурентну пољопривреду Србије www.scap.rs, Управе за аграрна плаћања www.uap.gov.rs као и на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде www.minpolj.gov.rs.

1.2. Подаци о кориснику

Подгорина-Воће д.о.о., Лопатањ, Осечина, Сектор откупа, прераде, припреме за даљу продају и пласмана воћа и поврћа

(назив, седиште, сектор)

Локација локалне самоуправе:

Лопатањ, Осечина

(унети податке из Пријаве)

Место инвестиције Потпројекта:

(унети податке о катастарској општини и катастарској парцели, као и објекту уколико се инвестиција односи на опремање објекта (број објекта, квадратура))

Катастарска парцела бр.1634/1, Лопатањ, општина Осечина

Опис потпројекта (унети податке из Пријаве у делу који се односи на табелу листа инвестиција):

Привредно друштво је основано 22.01.2008. године са седиштем у Осечини, Карађорђева 164. Од тада до данас се успешно бави откупом и прерадом суве шљиве, као и осталог воћа. Подносилац планира улагање у куповину опреме за подизање конкурентности на тржишту и побољшање квалитета и ефикасности пословања. Наиме, унапређењем постојећег пословања, дуготрајно се унапређује и модернизује комплетан начин откупа, прераде и даљег пласмана производа на тржиште. Инвеститор се већ дуги низ година успешно бави прерадом, и путем овог Потпројекта планира да модернизује начин рада и понуди што боље услове својим кооперантима. Потпројекат обухвата следеће врсте инвестиција: 1. Инвестиције у набавку нове опреме – тракаста сушара за воће, агрегатор ће бити у могућности да битно смањи трошкове пословања, а све са циљем да се успешно суочи са новим изазовима на тржишту и како би се све више рада аутоматски рад са минимумом учешћа људског; 2. Инвестиције у обновљиве изворе енергије – соларна електрана капацитета инсталиране снаге од 250 кВ. 3. Инвестиције у набавку нове опреме за дигитализацију, набавка софтвера за праћење, значајну контролу и управљање процесима производње (у складу са потврдом иновативности која се налази у прилогу), складиштења и дистрибуције (са дистрибуцијом) 4. Инвестиције у стручно техничку помоћ и обуку, обухватиће стручњаке: о за експертизу у областима као што су управљање квалитетом и стандардом складиштења, и експертиза, давање регулатора квалитета и безбедности, експертиза унапређењу процеса откупа, прераде, складиштења и продаје пољопривредних производа. о за примену мера и технологије за енергетску ефикасност, као и у коришћење обновљивих извора енергије за рад објекта и производних постројења. о за информатичку инфраструктуру и софтвера за управљање складиштем, праћење инвентара, управљање налозима и доставом, како би се побољшала оперативна ефикасност и праћење послова. о за маркетинг стратегије, развој брэнда, и унапређење пласмана помоћи ће у привлачењу нових клијената и побољшању продајних резултата. о за системе управљања квалитетом, безбедношћу хране и применом националних и међународних стандарда обезбедиће да производи буду усаглашени са захтевима тржишта и стандардима квалитета и безбедности. Инвестиције у стручно-техничку подршку и тренинг за унапређење знања и тренинга у циљу смањења загађења животне средине, као и унапређења продаје и пласмана производа. 5. Управљање отпадом из производног процеса - набавка посуда и потребне опреме за правилно складиштење отпада из производних процеса са циљем постизања ефикасног и одрживог управљања отпадом у фирми. Потпројектом ће се обезбедити посуде и опрема у складу са планом управљања отпадом. 6. Улагање у људске ресурсе – ангажовање два лица од којих ће једно бити млађе од 40 година са завршеним факултетом, као и једно лице са завршеном средњом стручном спремом. 7. Припремни трошкови - ангажовање консултантске куће која ће пружити стручну подршку кориснику у свим фазама овог Потпројекта од почетне анализе до коначне реализације потпројекта. Све ове инвестиције планиране Потпројектом допринеће дугорочној конкурентности у сектору воћа и поврћа и позитивно ће утицати на економске и еколошке аспекте пословне праксе.

1) Припремни трошкови;

2) Соларна електрана снаге 250 Kw;

3) Тракаста сушара за воће;

4) Софтвер:

5) Набавка опреме за управљање отпадом (Метални контејнер, канта, буре);

6) Стручно техничка подршка и обука;

7) Инвестиције у људске ресурсе.

I. ПЛАН УПРАВЉАЊА И ПРАЋЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОТПОЈЕКТА

Део 1: Институционално административни

1. Део: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ				
Држава	Република Србија			
Назив Пројекта	Пројекат за конкурентну пољопривреду Србије (SCAP)			
Назив Потпројекта	Модернизација производње, дигитална трансформација и унапређење енергетске ефикасности			
Одговоран за спровођење (Подносилац пријаве)	Назив Подгорина-Воће д.о.о.		Извођач радова (надзор ¹)*	
ОПИС ЛОКАЦИЈЕ				
Место инвестиције Потпријекта	<u>Опис локације у контексту процене утицаја на животну средину и друштвено окружењеⁱ</u>			
Опис локације (општина, град, навести просторну и урбанистичку категоризацију локације у складу са важећим планским и урбанистичким актима (нпр. пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште, индустријска зона, мешовита зона)).	Инвестиција ће бити реализована на катастарској парцели бр. 1634/1, Лопатањ, општина Осечина. Локација је категорисана као грађевинско земљиште.			
Јавни објекти у близини и природни ресурси у јавној употреби (Навести постојање јавних установа и објеката од	На ширем подручју нема заштићених природних добара, великих шума, језера или водених токова који би били угрожени. Инвестиција неће имати негативан утицај на природну средину.			
	Нема значајних извора индустријског загађења у околини. Потенцијални утицаји су под контролом кроз употребу енергетски ефикасне опреме, управљање отпадом и коришћење			

¹ Унети када буде познат извођач радова, односно надзорни орган (уноси Корисник средстава)

<i>значаја (здравствене установе, образовне институције, тржишни центри, пијаце, паркови).</i> <i>Описати природне ресурсе у јавној употреби који могу бити под утицајем предложене инвестиције (водени токови, језера, заштићена природна подручја, шумске површине).</i> <i>Извори загађења ваздуха и воде (Идентификовати потенцијалне изворе емисије загађујућих материја у ваздух (индустријски капацитети, интензивна пољопривредна производња, саобраћај).</i> <i>Указати на близину водних ресурса (река, језера, канала за наводњавање и одводњавање) и потенцијални ризик од загађења у складу са законом о водама.</i> <i>Уколико постоји обавеза испуњења услова из водних аката (водни услови, водна сагласност, водна дозвола), навести статус документације.</i> <i>Културна добра и заштићене целине у зони утицаја</i> <i>Проверити да ли се предложена инвестиција налази у близини или унутар подручја културних</i>	обновљивих извора енергије. Саобраћај је умерен и не представља значајан ризик. У близини не постоје значајни водни ресурси попут река или канала. Ризик од загађења воде је минималан. Не постоји обавеза прибављања водне сагласности, јер се вода користи из постојећих комуналних прикључака. Инвестиција се не налази у зони културних добара, археолошких налазишта или заштићених градитељских целина. Нема обавезе прибављања посебних услова од надлежних завода. Локација је приступачна путем локалних саобраћајница, са постојећим прикључцима на електроенергетску, водоводну и канализациону мрежу. Предвиђена је уградња соларне електране и софтвер за дигитално управљање процесима. Околину чине пољопривредне површине и мањи привредни објекти, као и стамбене јединице у нижој градњи. Локација је у функцији привредне активности и одговара намени инвестиције.	
--	---	--

добра, регистрованих археолошких налазишта или заштићених градитељских целина. У случају постојања културних добара, навести обавезу прибављања услова и сагласности надлежног завода за заштиту споменика културе, у складу са Законом о културним добрима. У случају постојања заштићених природних добара, навести обавезу прибављања услова и сагласности надлежног завода за заштиту природе, односно јединице локалне самоуправе, у складу са законом. Описати постојећу инфраструктуру и приступачност локације у односу на саобраћајнице, водоснабдевање, електроенергетску и канализациону мрежу. Указати на доминантне карактеристике околине, укључујући висину и намену објеката у непосредном окружењу (стамбени, привредни, комерцијални објекти, пољопривредне површине).		
Ко је власник земље?	Подгорина-Воће д.о.о.	
1. Део: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ		
ЗАКОНОДАВСТВО		

Утврдите национално и локално законодавство и дозволе које се односе на пројектне активности	У току реализације Потпројекта потребно је придржавати се следећих прописа (укључујући али не ограничавајући се на): – Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", број "41 од 2. јуна 2009, 10 од 30. јануара 2013 - др. закон, 101 од 16. децембра 2016, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 114 од 30. новембра 2021, 19 од 6. марта 2025. – Правилник о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације ("Службени гласник РС", број 17/201), – Закон о финансирању и обезбеђењу финансирања пољопривредне производње ("Службени гласник РС", број 43/2010"); – Закон о раду „Службени гласник РС", број “ 4 од 15. марта 2005, 61 од 18. јула 2005, 54 од 17. јула 2009, 32 од 8. априла 2013, 75 од 21. јула 2014, 13 од 24. фебруара 2017 - УС, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018 - Аутентично тумачење“ – Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005); – Закон о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/2009 и 52/2021); – Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", број 36/2010); – Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/09 и 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011. – одлука УС, 14/2016, 76/18, 95/18 и 94/2024 – др. закон); – Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 94/2024); – Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 – испр. 14/2016, 95/18 – др. закон, 71 /21); – Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020, 52/21 и 62/23); – Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 – др. закон); – Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 35 од 29. априла 2023; – Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл гласник РС“ бр. 53/97); – Закон о безбедности саобраћаја на путевима "Службени гласник РС", бр. 41 од 2. јуна 2009, 53 од 29. јула 2010, 101 од 30. децембра 2011, 32 од 8. априла 2013 - УС, 55 од 23. маја 2014, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 9 од 5. фебруара 2016 - УС, 24 од 26. марта 2018, 41 од 31. маја 2018, 41 од 31.
---	--

	маја 2018 - др. закон, 87 од 13. новембра 2018, 23 од 29. марта 2019, 128 од 26. октобра 2020 - др. закон, 76 од 7. септембра 2023; – Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/21); – Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција) („Службени гласник РС” бр. 38/2009) – Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон, 129/2021 - др. закон и 76/2023 - др. закон). Мере заштите приликом поступања са отпадом спроведе се у складу са: – Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/18 – др. закон и 35 /23); – Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 95/2018 – др. закон) – Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, број 92/2010); – Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/10 и 93/2019); – Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010) – Уредба о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења ("Сл. гласник РС", бр. 93/2023 и 94/2023 - испр.); – Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање "Службени гласник РС", број 114 од 23. децембра 2013; – Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање "Службени гласник РС", број 17 од 6. марта 2017; Заштита ваздуха у складу са: – Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013); – Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013). Мере за заштиту од буке ће бити предузете у складу са следећим прописима:
--	--

	– Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010); – Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010) и – Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010). Мере за заштиту земљишта ће бити предузете у складу са следећим прописима: - Закон о заштити земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 112/2015); – Уредба о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту ("Сл. гласник РС", број 30/2018);
Да ли су прибављене све потребне дозволе и мишљења надлажних органа?	ДА [X] НЕ [X] ДЕЛИМИЧНО [X] * Изградња/реконструкција се планира уз прибављену грађевинску дозволу. Број Решења грађевинске дозволе је: План управљања отпадом
МЕХАНИЗАМ ПОДНОШЕЊА ЖАЛБИ	
Опис жалбеног механизма	За потребе пројекта успостављен је Жалбени механизам за цео пројекат, он се користи и за потребе реализације Потпројеката. Овај механизам укључује и све захтеве за достављањем додатних информација и појашњења, приговоре, притужбе, коментаре и сугестије на неку од активности током имплементације Пројекта.
	Тим за управљање пројектом (ТУП) <u>Служба за пријем сугестија, питања и/или притужби</u> Адреса: Булевар Милутина Миланковића 1к/12 Е-пошта: info@scap.rs Број телефона: +381 66 804 1836
	Било којом жалбом у вези са Пројектом може се скренути пажња ТУП-у без икаквих трошкова за подносиоца жалбе: – Усмено (лично или путем телефона), или – У писаној форми попуњавањем обрасца за жалбе Прилог 02 који се налази и на www.scap.rs и достављањем лично, поштом или имејлом на наведену адресу/број. <i>Напомена:</i> Жалбе се такође могу поднети анонимно или без употребе обрасца уколико подносилац тако жели.

Када почне изградња, жалбе се такође могу поднети директно извођачу грађевинских радова или стручном надзору (на лицу места). Извођач радова је дужан да обавести ТУП, у року од 3 дана, о свим жалбама и начину на који им се приступило и решавало. Контакт подаци за подношење жалбе морају бити видљиви на инфо-табли градилишта како би били јавно доступни у сваком тренутку.

Ако се догоди инцидент или несрећа са озбиљним негативним утицајем или последицама по животну средину и/или здравље људи, Извођач радова/Корисник бесповратних средстава су у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од инцидента, обавесте Тим за управљање пројектом. Обавештење ће садржати све доступне информације о догађају.

Информација о жалбеном механизму биће доступна у свим информативним материјалима:

- на интернет страници Пројекат конкурентне пољопривреде Србије www.scap.rs;
- на огласним таблама на месту извођења радова на реализацији потпројекта.

ДЕО 2: Процена утицаја на животну средину и друштвено окружење

ДЕО 2: ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ			
Да ли ће реализација Потпројекта на месту инвестиције укључивати/искључивати било шта од следећег	Активност изградње	Статус	Додатне референце
	А. Општи услови изградње, безбедност заједнице и безбедност и здравље на раду за раднике	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак (А)
	В. Изградња мањег обима на постојећим објектима	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак (А), (В) у наставку
	С. Заузимање земљишта (привремено)	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак (А), (В) и (С) у наставку
	Д. Управљање опасним материјалима	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак (А), (В) и (Д) у наставку
	Е. Безбедност саобраћаја и пешака	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак (А), (В), (Е) и (Ф) у наставку
	Ф. Социјална, здравствена и питања безбедности	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак (А), (В) и (Е) у наставку
	Г. Случајни налази/проналасци	[.] ДА [] НЕ [X] МОЖДА	Погледајте одељак (А), (В) и (Г) у наставку
	К. Утицај на заштићена подручја	[.] ДА [] НЕ [X] МОЖДА	Погледајте одељак (А), (В) и (Н) у наставку
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА	
А. Општи услови изградње, безбедност заједнице и безбедност и здравље на раду за раднике	Обавештење, безбедност заједнице и безбедност и здравље на раду за раднике	1. Прибављене су све потребне дозволе пре почетка радова; 2. Све релевантне надлежне институције су обавештене о почетку радова, укључујући и инспекције (локалне грађевинске инспекције и инспекције заштите животне средине и друге); 3. Јавност је обавештена о радовима путем одговарајућег обавештења на видном месту на прилазима градилишту, на свим објектима јавне намене	

		који су идентификовани у овом документу и предочени су им начини и канали упућивања жалби и сугестија преко успостављеног жалбеног механизма који је такође доступан; 4. План заштите на раду, План управљања отпадом и План заштите од пожара биће припремљени пре почетка радова; 5. Сав посао обављаће се на безбедан и дисциплинован начин, организован тако да спречи незгоде и акциденте, те умањи утицај на раднике, суседне становнике и животну средину; 6. Сви радови морају бити изведени тако да буду сигурни за грађане (нарочито за осетљиве и угрожене групе). 7. Заштитна опрема за раднике задовољава nacionalne propise, као и стандард међународне добре праксе, користиће се у сваком тренутку (увек заштитни шлемови, прслуци, по потреби маске, рукавице, заштитне наочаре и заштитна обућа); 8. Одговарајућа обавештења на локацији информисаће раднике о кључним правилима и прописима којих се морају придржавати; 9. Сви радници морају бити обучени и са искуством за извођење додељених задатака/ радова; 10. Сви који раде са струјом, високим напонам, на висинама, с хемикалијама, итд. морају поступати врло опрезно, у складу са националним законодавством и сигурносним стандардима и најбољим праксама. Такви послови се обављају од стране адекватно обучених и сертификованих радника за рад са ризиком; 11. Радне скеле се постављају, одржавају, користе и уклањају према израђеној техничкој документацији; пре употребе мора бити прегледана од стране комисије уз припремљен записник о исправности скеле, у складу са захтевима прописаним Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова 12. Ако се догоди инцидент или несрећа са озбиљним негативним утицајем или последицама по животну средину и/или здравље људи, ТУП треба бити обавештен без одлагања. ТУП ће обавестити Светску банку у року од 48 сати од сазнања/инцидента. Обавештење ће садржати све доступне информације о догађају. Детаљнија анализа (анализа узрока) биће спроведена у договореном року;
--	--	---

		13. Опрема за безбедност и здравље на раду за раднике мора бити доступна на локацији (прва помоћ, заштитна одећа за раднике, одговарајуће машине и алати, противпожарна опрема, итд.); 14. Извођач радова мора бити упознат са важећим Планом евакуације и спасавања за објекат на коме изводи радове пре почетка радова и мора се придржавати прописаних мера 15. Сви радници морају бити упознати са опасностима од пожара и мерама заштите од пожара и морају бити обучени за руковање апаратима за гашење пожара, хидрантима и другим уређајима који се користе за гашење пожара; 16. Противпожарне мере: ☐ На лицу места треба обезбедити стално присуство атестираних уређаја за гашење пожара у случају пожара или друге штете. Њихов положај се саопштава радницима и обележава. Ниво опреме за гашење пожара мора бити процењен и процењен кроз типичну процену ризика; ☐ Надзор над објектима за заштиту од пожара/противпожарних објеката који ће вршити одређено особље; ☐ Поступци у случају пожара се преносе свим запосленима; ☐ Део пута који није у санацији одржаваће се чистим. 17. Радници морају редовно одржавати локацију пројекта уредном, редовно уклањати прекомерни отпад и остатке течности; 18. Веће количине запаљивих течности не треба држати на локацији; 19. Сви ангажовани радници на овом пројекту морају имати регулисан радни статус од стране добављача/подизвођача и морају имати пуно здравствено и пензионо осигурање, а све у складу са локалним законодавством о раду и међународним стандардима рада; 20. Сви опасни делови површина под радовима, морају се адекватно означити и оградити ради спречавања озледа; 21. Свако намерно уништавање зеленила и других јавних травнатих површина је строго забрањено. У случају ненамерног оштећења или уништавања зеленила исто ће се вратити у првобитно стање (озеленити) након завршених радова.
В. Изградња мањег обима у постојећој зони	Квалитет ваздуха	1. Сузбијање прашине током радова повременим прскањем водом; 2. Да би се смањила прашина, грађевински материјал треба на одговарајући

реконструкције		начин чувати и покрити; - Током извођења радова неће бити прекомерног празног хода грађевинских и других возила, као ни возила која довозе и одвозе потребни материјал и раднике; - Обавезно коришћење заштитних маски за раднике ако се ствара прашина током радова; - Одржавање приступа зони извођења радова чистим да се прашина не разноси; - Околно окружење (тротоари, приступне саобраћајнице) треба да се заштити од шута како би се прашина свела на минимум; Не дозволити отворено спаљивање грађевинског/отпадног материјала на градилишту;
	Бука	- Грађевинска бука ће бити ограничена законом дозвољен ниво за насељено место; - Не треба дозволити извођење грађевинских радова ноћу, активности на градилишту треба ограничити на период од 7.00 до 19.00 часова. Имајући у виду горепоменуте мере за безбедност и здравље на раду, распоред се евентуално може променити у складу са посебним одобрењем које издаје релевантни орган. - Радови ће бити организовани на начин да се радови за које се зна да производе повећани ниво буке планирају у складу са радним временом градилишта. - Уколико буде притужби на буку или прашину, обавиће се додатна мерења и увести додатне мере, нпр. панои за заштиту од буке.
	Квалитет воде и тла	- Успоставиће се оговарајуће мере за контролу ерозије и талога, као што су нпр. бале сена и/или оgrade за муљ како би се спречило померање талога са градилишта и стварање прекомерне замућености у оближњим одводима атмосферске канализације или потоцима и рекама - Неће бити нерегулисаног црпења подземних вода, нити неконтролисаног испуштања процесне воде, цементне суспензије или било које друге контаминираних воде у земљу или површинске воде; Извођач ће прибавити све потребне лиценце и дозволе за црпење воде и упуштање у систем јавне канализације;

		3. Биће инсталирани одговарајући системи за одводњавање атмосферских вода и пазиће се да се не нанесе муљ или на други начин негативно утичу на природне токове, реке, баре и друго; 4. Успоставиће се мере превенције за случајно просипање горива, мазива и других токсичних или штетних супстанци;
	Управљање отпадом	1. Током активности у објекту долазиће до генерисања грађевинског и комуналног отпада (услед боравка радника) којим ће се управљати на начин који прописује Закон о управљању отпадом; 2. Кад год је то могуће, извођач ће поново користити и одговарајуће и одрживе материјале (осим азбеста); 3. Приликом допремања одређеног грађевинског материјала и опреме до градилишта доћи ће до стварања амбалажног отпада. У поступању са амбалажним отпадом посебно су важне одредбе Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 95/2018 – др. закон) које прописују да се комунални амбалажни отпад сакупља са одређене територијалне целине у складу са законом; 4. Други генерисани отпад током изградње и експлоатације пројекта биће третиран у складу са важећом регулативом а на начин који неће имати негативне ефекте на животну средину; 5. Опасни отпад држи се у непорпоусним контејнерима и не меша се са другим врстама отпада; 6. Определити простор на градилишту за привремено складиштење грађевинског материјала и отпада тако да се слободно кретање не омета; 7. Сав отпад, укључујући грађевински и опасни отпад, сакупљаће се и привремено одлагати у одговарајуће посуде, односно објекте, до предаје овлашћеним оператерима за управљање отпадом на даље поступање у складу са законом; 8. Треба водити евиденцију о насталом, сакупљеном и превезеном отпаду; 9. Отпад у растреситом стању треба покрити током транспорта; 10. Спаљивање отпада на локацији или негде другде је забрањено; 11. Након завршетка радова, сав отпад ће бити уклоњен са локације; 12. Уколико се на локацији детектује присуство азбеста или другог отпада који се дефинише као опасан отпад потребно је збринуту га посредством

		лиценцираног управљача за одређену врсту отпада; 13. У случају откривања азбеста на постојећем објекту, развити План/процедуру за управљање азбестом у складу са законском регулативом и најбољим праксама, прихватљив за ТУП и СБ; 14. Применити све мере за заштиту здравља и безбедности запослених у складу са планом/процедуром за управљање азбестом; Радове на рушењу или уклањању азбеста мора да обавља лице које је у складу са прописом о управљању отпадом добио одговарајућу дозволу за управљање отпадом који садржи азбест.
Транспорт и управљање материјалима		1. Сав материјал склон прашини превози се у затвореним или покривеним камионима; 2. Минерални материјали (камен, песак, шљунак и сл.) набављају се искључиво од добављача који поседују све одговарајуће дозволе; 3. Сви материјали склони прашини и осетљиви на временске услове заштићени су од атмосферских утицаја било ветробранским стаклима, прекривачима, водом или другим одговарајућим средствима; 4. Неће се користити нелиценцирани каменоломи или депоније отпада. 5. Управљање хемикалијама обављаће се у складу са безбедоносним листовима произвођача, законом и најбољим праксама. Њима ће управљати особе које су за то обучене; Хемикалије се набављају само од регистрованих произвођача и њихових заступника.
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА
С. Заузимање земљишта		1. Пројектом није превиђено трајно заузимање земљишта које није у власништву инвеститора, односно над којим инвеститор нема право коришћења. 2. У случају потребе за привременим заузимањем земљишта које није у власништву односно над којим инвеститор нема права коришћења, исто ће се заузети само уз пристанак власника/корисника тог земљишта, односно надлежне институције ако је реч о јавном земљишту, у писаној форми.

		3. Инвеститор ће учинити све да привремено заузеће траје што краће и да се, по окончању, земљиште врати у првобитно стање, о чему ће му власник/корисник издати писану потврду.
D. Управљање опасним материјалима		1. Привремено складиштити све опасне или отровне супстанце на градилишту у атестираним контејнерима са ознаком информација о саставу, својствима и подацима о руковању; 2. Ставити посуде са опасним материјама у непропусне контејнере како би се спречило просипање и испирање; 3. Лиценцирани оператер транспортује отпад на депоније које имају дозволу за одлагање те/тих врста отпада и га на локације одобрене од стране ЈЛС; 4. Не користити материјале са отровним састојцима или растварачима, нити фарбе на бази олова.
E. Безбедност саобраћаја и пешака	Директне или индиректне опасности за јавни саобраћај и пешаке због пројектних активности	1. Активно управљати саобраћајем ако је то потребно за сигуран и погодан пролаз за јавност приликом допремња материјала и опреме на локацију; 2. Поставити знакове упозорења/путоказе тако да градилиште буде јасно видљиво, а јавност упозорена на све потенцијалне опасности. Постављене табле и знакови не смеју да ометају безбедност и прегледност саобраћаја; 3. Забранили прелазак незапослених лица кроз радни простор; 4. Обезбедити безбедност пешака. Посебан фокус на безбедност деце ако је школа у близини (оградите градилиште, поставите безбедне ходнике, ручно регулишете саобраћај у вршним сатима итд.).
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА
F. Утицај на друштвено окружење (здравље, безбедност,	Информисање, безбедност заштита људског здравља,	1. Обезбедити на локацији контакт особе које су задужене за комуникацију и пријем захтева/жалби од локалног становништва на нивоу локације градилишта;

информисаност)		2. Сви извођачи радова, укључујући све подизвођаче и радно ангажоване појединце, су упознати са обавезом забране сексуалног узнемиравања/злостављања и придржаваће се овога током свих активности извођења радова. Сваки покушај кршења или заташкавања ове обавазе биће строго санкционисан; 3. Ако је локација насељена, забраните грађевинске активности ноћу; 4. Правилно обележити градилиште (инфо-таблу са основним подацима о потпројекту, укључујући и доступност жалбених механизма) спречавајући улазак и излазак незапослених на градилиште да се мешају и комуницирају са радницима; 5. За грађевинске раднике – потребна је примена законски прописаних здравствених и безбедносних мера, и то: а) коришћење одговарајуће заштитне одеће и опреме (маске против прашине, иверја и дрвених влакана, шлемови, као и сигурносни појасеви за рад на висини, итд.); и друга опрема за рад у складу са потребама; б) одржавање доброг нивоа личне хигијене; в) здравствена заштита – обезбеђивање комплета прве помоћи и лица обучених за пружање прве помоћи на градилишту током извођења радова; 6. Адекватне противпожарне мере су проведене и опрема је доступна; 7. Сви радници су прошли адекватну обуку; 8. Процедуре и планови су представљени и доступни запосленима; 9. Знакови опасности и обавезног ношења опреме су постављени на видљива мјеста; 10. Приступ градилишту је јасно означен; 11. Опасни делови градилишта су јасно означени и ограђени. 13. Извршити све неопходне радње и провере да се осигура да је објекат након извођења радова сигуран за употребу.
G. Историјске зграде и културне целине		У случају проналаска археолошких и/или културних налазака, радове је потребно одмах прекинути те обавестити за то надлежно тело (нпр. Завод за заштиту споменика културе Србије или локални Завод за заштиту споменика). Радови се могу наставити када надлежно тело за то изда одобрење.
H. Утицај на природу и		1. Уколико дође до уклањања зелених површина по завршетку радова

заштићена подручја		извршити поновно озелењавање; 2. Уништена стабла потребно је заменити новим аутохтоним врстама; 3. Нема беспотребног уклањања стабала. Сеча је могућа само уз претходно одобрење надлежних органа.
--------------------	--	--

ДЕО 3: План мониторинга

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
ФАЗА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА – ПРЕ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА СА ИЗВОЂАЧЕМ РАДОВА							
	Све потребне дозволе добијају се пре извођења радова	Надлежни органи и организације Републике, Покрајине или ЈЛС	Преглед неопходних дозвола.	Пре почетка грађевинских радова односно у складу са Уговором о додели бесповратних средстава.	Како би се осигурала потпуна усклађеност са прописима Републике Србије и зајмодавца.	Укључено у буџет пројекта	Инвеститор (корисник средстава) ТУП
	Укључивање одредби Контролне листе ЕСМП у уговоре	Корисник бесповратних средстава је у обавези да достави уговор са извођачем радова ТУПу на проверу	Преглед достаћене документације	Пре почетка грађевинских радова.	Како би се осигурала пуна примена Контролне листе ЕСМП од стране Корисника бесповратних средстава и Извођача радова (где је примењиво).	Укључено у буџет Потпројекта	ТУП
	Благовремено обавестити све грађане у зони Утицаја о тачном датуму почетка	На локацији градилишта.	Увидом у припремљена обавештења за грађане осигурати	Пре почетка грађевинских радова.	Како би се осигурала пуна примена Контролне листе ЕСМП од стране	Укључено у буџет пројекта	Инвеститор (корисник средстава) ТУП

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	радова и времену трајања, као и о условима током измењеног распореда саобраћаја.		могућност коришћења жалбеног механизма.		ЈЛС и транспарентност процеса		
	Благовремено обавестити све јавне институције.	На локацији јавних институција, путем имејла и веб сајта пројекта.	Увидом у припремљена обавештења за јавне институције осигурати могућност коришћења жалбеног механизма.	Пре почетка грађевинских радова.	Како би се осигурала пуна информисаност и јавних институција о Контролној листи ЕСМП.	Укључено у буџет пројекта	ТУП ЈЛС
SEA/SH	Инвеститор (Корисник средстава) и Извођач радова су информисани о обавези спровођења	На градилишту.	Кроз уговоре и/или изјаве инвеститора и извођача радова. Инвеститор (Корисник	Пре почетка грађевинских радова.	Како би се благовремено подигла свест радника и спречила ова појава током извођења	Укључено у буџет Потпројекта.	Инвеститор (корисник средстава), извођач радова, и ТУП.

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	мера против сексуалног злостављања и узнемиравања пре, током и након завршетка извођења радова.		бесповратних средстава) је у обавези да достави уговор са извођачем радова ТУП-у на проверу		радова.		
ФАЗА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ и/или ИЗГРАДЊЕ							
	Успостављање и спровођење одговарајућих процедура, уредност, организација и безбедност градилишта	На локацији градилишта	Провера планова ((План организације градилишта, План за управљање отпадом , План заштите од пожара, Процедуру за пријем жалби, План за заштиту безбедности и здравља на раду).и уговора са Извођачима	Пре почетка грађевинских радова	Како би се на најмању меру смањило ризик од неповољних утицаја на животну средину, безбедност и здравље на раду услед непостојања или непоштовања релевантних процедура.	Укључено у буџет пројекта	Извођач Стручни надзор
Обезбеђивање	Набавка	Канцеларија	Верификација	Током извођења	Осигурати	Укључено у	Извођач

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
грађевинског материјала	грађевинског материјала од лиценцираних добављача	или складиште извођача	докумената	радова	поузданост грађевинских материјала и њихову сигурност за здравље људи	буџет Потпројекта	Стручни надзор
	План за управљање отпадом за све произведене токове отпада (Укључујући и План управљања отпадом од рађења и рушења);	На локацији градилишта	Визуелна провера, Провера документације – План за управљање отпадом, лиценце одлагалишта и превозника, документи о кретању отпада (количине, врсте, коначно збрињавање итд.)	Пре почетка и током извођења радова	Како би се смањила производња отпада и обезбедио одговарајући начин сакупљања, транспорта, третмана и одлагања отпада.	Укључено у буџет Потпројекта	Извођач Стручни надзор Надлежне инспекције ЈЛС
	Примењени прописи за безбедност заједнице и мере заштите дефинисане	На локацији градилишта	Визуелне провере	На почетку радова и сваког радног дана до завршетка радова	Како би се смањили здравствени и безбедносни ризици – повреде радника	Укључено у буџет пројекта	Извођач Стручни надзор Надлежне инспекције ЈЛС

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	Планом				и грађана		
	План за управљање отпадом за све генерисане токове отпада	На локацији градилишта	Визуелна провера, Провера документације – План за управљање отпадом, лиценце одлагалишта и превозника, документи о кретању отпада уколико генерисани отпад то захтева (количине, врсте, итд.)	Пре почетка радова	Како би се смањило генерисање отпада и обезбедио одговарајући начин одлагања отпада.	Укључено у буџет пројекта	Извођач Стручни надзор Надлежне инспекције ЈЛС
	План евакуације и спасавања током радова	На локацији градилишта / у канцеларији Извођача	Визуелне провере Увид у План	Пре почетка радова	Сигурност радника	Укључен у трошак пројекта	Извођач Стручни надзор
	Присуство грађевинског отпада (нарочито стакла),	На локацији градилишта	Визуелне провере	За ломљено стакло одмах/за прашину свакодневно по завршетку радова,	Како би се избегле и смањиле на најмању меру	Укључен у трошак пројекта	Извођач Стручни надзор

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	грађевинског материјала и прашине насталих током радова			за инертни отпад на свака два дана (зависно од количине генерисаног отпада)	повреде и удисање прашине.		
	Ниво прашине – фине честице	На локацији градилишта	Визуелне провере и инструменти за мерење по потреби; мерење након негативног налаза инспекције или пристигле жалбе локалног становништва	Само током реновирања, периодично (у шпицу рада)	Како би се избегло и смањила дифузна емисија прашине у ваздуху и смањили ризици по здравље радника и околног становништва	Укључен у трошак пројекта	Извођач Стручни надзор
	Прикупљање, превоз и складиштење опасног отпада (уколико га има)	На локацији градилишта	Визуелне провере и инструменти за мерење по потреби; мерење након негативног налаза инспекције или	Током изградње/ реконструкције, периодично (у шпицу рада)	Како би се избегло и смањила продукција опасног отпада и умањили ризици по здравље радника и околног	Укључен у трошак пројекта	Извођач Овлашћени оператер опасног отпада Надлежна инспекција

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
			пристигле жалбе локалног становништва		становништва		
	Бука од грађевинских радова	На локацији градилишта	Аудитивно праћење нивоа буке и бележење жалби локалног становништва. У случају жалби увести мерење нивоа буке	Редовно током радова, у складу с националним законодавством. По притужби или након негативног инспекцијског налаза	Како би се пратило да ли су нивои буке изнад или испод прага прихватљивости за то конкретно подручје	Укључен у трошак пројекта	Извођач радова Стручни надзор Надлежна инспекција
	Загађење воде и тла	На локацији градилишта	Визуелне провере и инструменти за мерење, мерење по потреби након негативног налаза Инспекције или пристигле жалбе локалног становништва	Визуелне мере редовно, мерења по потреби	Како би се пратило да ли има загађења воде и тла и на време обавестили инвеститор, Радници и становништво	Укључен у трошак пројекта	Извођач радова Стручни надзор Надлежна инспекција
	Број примљених жалби у вези са повишеном буком,	У канцеларији извођача или	Кроз регистар жалби	Континуирано	Како би се благовремено идентификовали евентуални	Укључен у трошак пројекта	Извођач Стручни надзор ТУП

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	вибрацијама и прашином	надзора у канцеларији ТУП-а			недостаци у усвојеним мерама за сузбијање повишене буке, вибрација и прашине		
	Имплементација мера SEA/SH	На градилишту	Кроз теренске посете или анонимне жалбе у оквиру Желбеног механизма	Полугодишње			
Утицај на друштвено окружење	Број примљених жалби у вези са приступом објектима и природним ресурсима у јавној употреби	Кроз евиденцију примљених притужби	Кроз успостављен и функционалан механизам жалби	Континуирано	Како би се благовремено идентификовали евентуални недостаци у усвојеним мерама		Инвеститор (корисник средстава), извођач радова, стручни надзор и ТУП.

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
Здравље и безбедност	Снабдевање грађевинских радника радном одећом и личном заштитном опремом (ЛЗО); Строго поштовање правила рада грађевинске опреме и употребе ОЗО Придржавање свих законом прописаних мера	На градилишту.	Визуелно Прегледом Плана за заштиту безбедности и здравља на раду	Током извођења радова	Смањити вероватноћу незгода на градилишту и траума за раднике	Укључен у трошак пројекта	Извођач радова Стручни надзор Надлежна инспекција

ФАЗА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	Правилно управљање отпадом	На локацији инвеститора (корисника средстава).	Доследно се промењује План управљања отпадом.	Недељно	Да би се отпадом управљало на адекватан начин, у складу са важећим прописима.	Инвеститор	Инвеститор (корисника средстава) Стручни надзор Овлашћени оператер за управљање отпадом
	SEA/SH	На локацији инвеститора (корисника средстава)	Кроз теренске посете или анонимне жалбе у оквиру Желбеног механизма	Периодично односно по жалби	Да би се смањило ризик од SEA/SH	Урачунат у буџет потпројекта	Инвеститор/корисник, средстава Надлежна инспекција
	Безбедност и здравље на раду.	На локацији инвеститора (корисника средстава)	Доследно се примењује План за заштиту безбедности и здравља на раду	Свакодневно	Да би се смањили ризици од повреда и незгода на раду, и обезбедило очување здравља радника и посетилаца објекта	Урачунат у оперативне трошкове рада објекта.	Инвеститор/ лице задужено за заштиту безбедности и здравља на раду Надлежна инспекција

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	Противпожарна заштита (Plan reagovanja u hitnim situacijama, систем за дојаву пожара, за локализацију пожара, паник лампе, постојање резервног сигурносног система за напајање просторија, обука запослених, у складу са законом)	На локацији инвеститора (корисника средстава)	Доследно се примењује План за заштиту од пожара.	Континуирано, а нарочито nakon zavrsetka radova, a pre pocetka upotrebe objekta	Да би се смањили ризици од пожара и обезбедило очување здравља радника и посетилаца објекта	Урачунат у оперативне трошкове рада објекта	Инвеститор/ лице задужено за противпожарну заштиту Надлежна инспекција
	План за одржавање објекта и опреме (набављене кроз пројекат)	На локацији инвеститора (корисника средстава)	Преглед плана	Континуирано	Како би се корисницима објекта обезбедило безбедно радно окружење ризици по здравље свели на најмању	Урачунат у оперативне трошкове рада објекта	Инвеститор (корисник средстава)/ лице задужено за заштиту на раду Надлежна инспекција

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
					могућу меру		
	Отпадне воде	На локацији инвеститора (корисника средстава)	Визуелно, мирисом, и у случају потребе мерењем квалитета отпадних вода.	Континуирано	Како би се благовремено идентификовали евентуални недостаци у усвојеним мерама за контролу отпадних вода и извршило њихово унапређење.	Урачунат у оперативне трошкове рада објекта	Инвеститор (корисник средстава)/ лице задужено за заштиту на раду Надлежна инспекција
	Бука, вибрације и прашина	На локацији инвеститора (корисника средстава)	Аудитивно, визуелно и, у случају потребе, мерењем нивоа буке	Континуирано	Како би се благовремено идентификовали евентуални недостаци у усвојеним мерама за сузбијање повишене буке,	Урачунат у оперативне трошкове рада објекта	Инвеститор (корисник средстава)/ лице задужено за заштиту на раду Надлежна инспекција

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Зашто ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
					вибрација и прашине и извршило њихово унапређење		

II. Процедуре за решавање сугестија, питања и/или притужби

За потребе пројекта успостављен је Жалбени механизам за цео пројекат, он се користи и за потребе реализације Потпројеката.

Овај механизам укључује и све захтеве за достављањем додатних информација и појашњења, приговоре, притужбе, коментаре и сугестије на неку од активности током имплементације Пројекта.

Тим за управљање пројектом (ТУП)

Служба за пријем сугестија, питања и/или притужби

Адреса: Булевар Милутина Миланковића 1к/12

Е-пошта: info@scap.rs

Број телефона: +381 66 804 1836

Било којом сугестијом, питањем или притужбом у вези са Пројектом може се скренути пажња ТУП-у без икаквих трошкова за подносиоца:

- Усмено (лично и путем телефона),
- Онлајн (путем имејла)
- У писаној форми попуњавањем обрасца за жалбе на Пројекат (Прилог 02.) и достављањем лично, поштом, факсом или имејлом на наведену адресу/број.

Напомена: Сугестије, питања или притужбе се такође могу поднети анонимно или без употребе обрасца уколико подносилац за то изрази заинтересованост.

Директно подношење сугестија, питања или притужби је приоритетно и омогућено на нивоу ТУП-а, искључиво на начин предвиђен документом који се налази на сајту Пројекта за конкурентну пољопривреду Србије www.scap.rs.

Када почне изградња, жалбе се такође могу поднети директно извођачу грађевинских радова или стручном надзору (на лицу места). Контакт подаци за подношење жалбе морају бити видљиви на инфо-табли градилишта како би били јавно доступни у сваком тренутку.

ТУП ће успоставити Регистар сугестија, питања и притужби за пројекат.

ПРИЛОГ 01: УТИЦАЈИ ПОТПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ

ЗАКЉУЧЦИ

Потпројекат носи умерен ризик.

Наведите образложења:

Сви проучени потенцијални утицаји оцењени су као негативни, њихово дејство је ограничено на локално подручје на ком се јављају, а обим је локализован на градилиште потпројекта. Већина утврђених утицаја присутна је у фази извођења грађевинских радова на овом потпројекту, њихово трајање је углавном краткотрајно и сви се могу неутралисати. По вероватноћи, утврђени утицаји оцењени су као мало вероватни, изузев стварања отпада, који се сматрају извесним. Значај скоро свих утврђених утицаја је мали, изузев утицаја који се тичу стварања отпада и управљања отпадом, који се сматрају умереним.

Извештај о процени утицаја на друштвено окружење пружа детаљан преглед друштвених ризика повезаних са овим пројектом и одговарајуће мере ублажавања, пружајући информације о одговорностима различитих заинтересованих страна у спровођењу овог Плана и чувања друштвеног окружења у оперативном подручју овог потпројекта. Главне утврђене области ризика јесу могући утицаји на здравље и безбедност ангажованих радника и становништва услед активности изградње. Друштвени ризик по грађане који живе у зони непосредног утицаја будућег градилишта.

Експерт за заштиту животне средине,
Експерткиња за друштвена питања и
Експерткиња за координацију
информисања

¹ Подаци унети на основу поднете Пријаве

ПРИЛОГ 02: SCAP ЖАЛБЕНИ ФОРМУЛАР

Формулар за сугестије, питања и/или притужбе

Република Србија

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

ПРОЈЕКАТ ЗА КОНКУРЕНТНУ ПОЉОПРИВРЕДУ СРБИЈЕ - SCAP

У случају да имате сугестије, питања и/или притужбу у вези са пројектом SCAP, односно програмима, позивима и активностима који се реализују у оквиру пројекта SCAP, молимо да попуните образац испод у складу са успостављеним механизмом за сугестије, питања и/или притужбе који је доступан на званичној интернет страници пројекта SCAP: <https://scap.rs/contact-us>.

Напомена: Сугестије, питања и/или притужба се односи искључиво на активности у вези са SCAP пројектом.

Контакт подаци:	
Ваше име и презиме и контакт подаци неће бити откривени, нити јавно доступни, без Ваше сагласности и ови подаци ће се користити само за могућу даљу комуникацију са Вама и у вези са Вашом поднесеном притужбом.	
Деловодни/заводни број:	
Контакт подаци ¹ :	Име и презиме:
	Адреса:
	Телефон:
	имејл:

Пол подносиоца (искључиво се користи у статистичке сврхе, а својом изјавом се слажете са обрадом статистичких података)		☐ Мушки ☐ Женски
Како желите да будете контактирани? Молимо Вас да означите	☐ Поштом ☐ Телефоном ☐ Електронском поштом	
Опис сугестије/питања/притужбе (обавезно поље): <i>Молимо унесите овде</i>		
Ако се сугестија/питање/притужба односи на тачан догађај/случај, наведите место и датум догађаја, као и да ли се догађај поновио: <i>Молимо унесите овде</i>		

Која је Ваша препорука за разрешење?

Молимо унесите овде

Како да предате
овај образац:

**Управа за аграрна плаћања – Пројекат за конкурентну
пољопривреду Србије**

☐ Поштом на адресу: Милутина Миланковића 1к/II спрат, 11000
Београд

☐ имејлом: info@scap.rs

Ако је Ваша
сугестија/питање/
притужба
анонимна:

У том случају одговор ће бити објављен на сајту Пројекта www.scap.rs

Потпис

Датум

